



Siège Social / Head office
La Grange 38450 Vif - France
Tél. (+33) (0)4 76 72 76 72 - Fax. (+33) (0)4 76 72 46 26
Email : contact@sdcem.com - Site : <http://www.sdcem.com>

Offre emploi : RESPONSABLE SERVICE COMPTABILITE (H/F)

A propos de la société :

SDCEM, Société Dauphinoise de Constructions Electromécaniques est une PME de 70 personnes. Notre entreprise appartient à un groupe international (30 millions d'euros de CA en 2013 pour + de 200 salariés). Nous avons des filiales en Chine, Espagne et Allemagne. Notre activité est la conception, la fabrication et le montage d'appareillages électriques Moyenne/ Haute Tension (sectionneurs et interrupteurs) pour des grands groupes, SNCF, RTE et leurs équivalents étrangers....Si vous êtes intéressé(e) par une opportunité au sein d'une entreprise à taille humaine et avec des méthodes de management innovantes :
Nous recrutons un(e) RESPONSABLE COMPTABLE en CDI.

Description du poste :

Rattaché à la Direction Générale, le responsable comptable vérifie et centralise les informations comptables de l'activité sectionneur du groupe. Il optimise l'organisation comptable et financière existante, il est en charge de l'intégralité du processus comptable et financier, il est le garant de la bonne exécution de la paie et des déclarations sociales, il réalise et suit les états budgétaires (budget, situations reprévisions) et il développe le contrôle budgétaire et de gestion.

Descriptif et Responsabilités de votre poste :

- Centralise et assure le suivi des documents liés à la comptabilité.
- Réalise et contrôle les documents comptables, fiscaux et sociaux en accord avec la législation en vigueur et les procédures internes.
- Encadre la facturation, la comptabilité fournisseurs et clients ainsi que la paie (validation des bulletins et des déclarations sociales)
- Etablit les documents de gestion, les reportings, les situations mensuelles, trimestrielles, les états financiers et les reprévisions comptables de l'activité sectionneurs.
- Réalise le budget annuel avec la Direction et en partenariat avec les responsables de service.
- Prépare les tableaux de gestion pour présentation au comité de direction.
- Interlocuteur privilégié des Instances externes (URSSAF, Trésor Public, Banques, Affacturage, CAC etc...).
- Organise la veille comptable, sociale et financière...
- Anime et contrôle le programme de réduction des couts

Encadrement :

Vous managez et encadrez un Comptable auxiliaire et un apprenti Contrôleur de Gestion.

Vos principales qualités :

Rigueur, sens de l'écoute et du dialogue affirmés, esprit de synthèse et d'analyse, force de proposition
Vous avez envie d'évoluer dans une PME innovante et de par votre expérience, **vous saurez être force de proposition**. Des connaissances en contrôle de gestion sont un atout.
Vous avez un excellent niveau d'Excel et avez déjà travaillé avec un ERP (Divalto)